

Zważywszy, że Personel Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych na terenie i z wykorzystaniem infrastruktury Udzielającego zamówienie (m.in. dziedziczne systemy informatyczne, sprzęt komputerowy, aparatura medyczna) strony postanawiają co następuje:

§ 1

1. Definicje:

**RODO** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Personel** – osoby zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie na podstawie umowy o pracę, posiadający wymagane przepisami prawa oraz określone w SKWO kwalifikacje delegowane do realizacji zadań określonych w umowie. Wykaz Personelu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy

**Elektroniczna dokumentacja medyczna** – dokumentacja medyczna sporządzona w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, oraz kwalifikowanym znacznikiem czasu) przez Personel, stanowiący elektroniczną dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia,

**Dokumentacja medyczna** - komunikat zgodny z protokołem HL7 zawierający informacje o opisie badania, przekazywany w sposób zautomatyzowany z dziedzicznego systemu Wykonawcy do dziedzicznego systemu Zamawiającego

Dokumentacja medyczna - dokumentacja w rozumieniu ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta opatrzona m.in. podpis i pieczęć osoby sporządzającej dokumentację,

2. Na podstawie art. 37 ustawy o ochronie danych osobowych Udzielający zamówienie upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym umową w zakresie:

- wglądu do danych,

- edycji danych polegającej na sporządzeniu dokumentacji medycznej i/lub elektronicznej dokumentacji medycznej na zasadach opisanych w normatywnych aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,

- przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji medycznej przed jej zniszczeniem, ujawnieniem, kradzieżą, dostępem osób nieuprawnionych do czasu przekazania Udzielającemu zamówienie,

Personel będzie upoważniony do przetwarzania tylko tych danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji Umowy tzn. danych osobowych tych pacjentów, którym będzie udzielał świadczeń zdrowotnych.

3. Personel zobowiązany jest do odbycia szkoleń obowiązujących u Udzielającego zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia w szczególności:

a) Prawidłowo wypełnioną „Kartę szkoleń” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,

b) Pisemne „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/” zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 3, wypełniony „Wniosek o nadanie uprawnień do systemu informatycznego Szpitala” zgodnie z wzorem Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą. Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacji i Marketingu (pok. 983). Obowiązki administracyjne o których mowa w niniejszym ustępie należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy po wcześniejszym ustaleniu terminu szkoleń.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w dokumentacji Udzielającego zamówienie a w szczególności:

a) Szczegółowej Polityki Bezpieczeństwa Informacji,

b) Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,

c) Regulamin użytkownika systemu informatycznego,

d) Procedury PR-04 QBP-02 System kontroli dostępu,

- e) Procedury PR- 03 QBP-0 QBPWŚ-002/S Nadzór nad niezgodnościami. Działania korygujące/korekcje.
- f) upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

oraz innych procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie a mających zastosowanie w zakresie udzielanych usług określonych w §1. W przypadku zmiany w/w dokumentów i przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania. W/w dokumenty są dostępne na internetowej stronie wewnętrznej, do której Przyjmujący zamówienie będzie miał w trakcie trwania Umowy dostęp.

- 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - a) będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust 2.
  - c) nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonymi w niniejszym Umowie zasadami,
- 5. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Personel dokumentów (lub innych nośników informacji) zawierających dane osobowe innym podmiotom.
- 6. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 5 należy rozumieć m.in.:
  - a) umożliwienie wglądu do danych,
  - b) weryfikację danych,
  - c) wyzbycie się danych,
  - d) powierzenie danych,
  - e) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
  - f) upublicznienie danych.
- 7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy oraz stosowanych zabezpieczeń tych danych.

## §2

- 1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem jego infrastruktury. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych na urządzeniach należących tylko do Udzielającego zamówienie i w systemie informatycznym należącym do Udzielającego zamówienie.
- 2. Dokumentacja medyczna (w wersji papierowej) będzie przekazywana upoważnionemu do odbioru personelowi Udzielającego zamówienie.
- 3. Udzielający zamówienie nie zezwala Personelowi na gromadzenie danych osobowych pacjentów, których administratorem jest Udzielający zamówienie niezależnie od formy ich gromadzenia: np. wykonywanie raportów, wykonywanie kopii dokumentów, kopii plików.

## § 3

- 4. Zabrania się Personelowi wykonywania nieuzasadnionych kopii, wydruków, przechowywania jakichkolwiek danych (z wyłączeniem dokumentacji medycznej w trakcie świadczenia usługi). Dokumentacja medyczna będzie przechowywana zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie normatywnymi aktami wewnętrznymi w szczególności aktami określonymi w §1.
- 5. Zabronione jest wnoszenie poza obszar przetwarzania jakichkolwiek nośników zawierających dane osobowe z wyłączeniem sytuacji gdy będzie to niezbędne do świadczenia usługi w miejscu wezwania.
- 6. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w zakresie poufności lub integralności danych osobowych Personel zobowiązany jest podjąć stosowne działania odpowiednie dla incydentów bezpieczeństwa informacji w tym niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 33 RODO.